

國立成功大學錄影監視系統設置使用申請單

申請日期： 年 月 日

申請事項	<input type="checkbox"/> 1. 新設置。 <input type="checkbox"/> 2. 既有設置變更(含攝錄設備、主機更新、攝錄位置變更)。 <input type="checkbox"/> 3. 既有設置增加(增加攝錄鏡頭、攝錄區域增加)。 <input type="checkbox"/> 4. 其他：		
(一)	設置單位及管理人基本資料：		
	申 請 單 位		
	設 備 管 理 人 (姓 名 職 稱)		
	聯 絡 方 式	電話：	電子郵件
(二)	設置目及監控範圍：		
	設置目的： <input type="checkbox"/> 維護公共安全 <input type="checkbox"/> 犯罪預防 <input type="checkbox"/> 校產維護 <input type="checkbox"/> 其他：		
	監控範圍： <input type="checkbox"/> 公共道路或通道 <input type="checkbox"/> 系、所館開放空間、公共場所 <input type="checkbox"/> 其他：		
	監錄鏡頭數量：主機 台、攝影機 支。		
	監錄鏡頭攝錄地點： (數量多致無法填寫，請檢附圖示說明)		
	監錄鏡頭攝影方向： (數量多致無法填寫，請檢附圖示說明)		
(三)	設置監控管理：		
	主機(機房)設置處所：		
	錄存影像保存時間： 日		
	是否開放駐警隊監控平台遠端監控： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(如填「是」者，請填列遠端存取 IP 位址) (填列「是」者，為同意開放駐警隊執勤同仁依安全業務需要，進入該主機檢視錄影影像。如需下載畫面或攝錄影像者，應依規定由申請人填具「調閱資料申請單」向管理單位申請辦理始得辦理)		
(四)	設置及維修經費：		
	<input type="checkbox"/> 設置單位 預算支應。 <input type="checkbox"/> 申請校控 單位 預算支應。 <input type="checkbox"/> 其他：		
(五)	其他說明：		
	1. 預計完工日期： 年 月 日。 2. 依本校「監視錄影系統管理要點」規定，提醒事項如下，餘相關事項請參閱該要點： (1)各單位監視錄影系統，並指派專人負責管理、操作及維修。 (2)監視錄影設備所攝錄之影音資料應予保密，並遵守個人資料保護法等相關法令規定。如有發現不當使用或洩密情事，依法追究行政或民、刑事責任。		
申請設置單位	駐衛警察隊	會辦單位 (總務處營繕組)	秘書室
		<input type="checkbox"/> 免會 <input type="checkbox"/> 請提供技術諮詢建議	

國立成功大學錄影監視系統設置申請注意事項

- 一、各單位因安全維護或業務需要，辦理監視錄影設備新建置、設備變更、增加時，應由單位監視錄影設備管理人填寫本表，依申請事項填報，提供完整資料，經單位主管用印，送秘書室駐衛警察隊登錄列管；如因新建置需要，得由駐衛警察隊送請總務處營繕組提供相關技術諮詢建議，本表經秘書室主任秘書核定後，始得以施工建置。
- 二、各單位應依管理要點規定，指派設備管理人負責單位監視錄影設備管理、維修及操作，並每月實施設備檢查，以確保監視錄影設備正常運作。
- 三、配合本校校園安全監控中心建置及系統整合作業，各單位時應提供監視系統主機、監視鏡頭規格資料，以供駐衛警察隊審查是否與本校監控中心系統相容。
- 四、本表申請事項(二)圖示說明部分，應包含線路佈放示意圖。線路建議沿本校建築牆邊或既設管路佈放，若無既有設施，請新埋設地下管路，埋設管路應與資料畫設位置相符，埋設管線位置圖併本表資料由駐衛警察隊建檔管理。
- 五、線路架設禁止由路燈、樹木跨接線路，避免發生垂落問題影響通行安全，影響校園整體觀瞻。
- 六、相關填表或設置問題，請逕洽駐衛警察隊隊部（分機54005）。